



TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
MAĞARA GİRİŞ İZİN FORMU



İDARECE DOLDURULACAK

BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ :
İL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ/
MİLLİ PARK MÜDÜRLÜĞÜ :
MÜHENDİSLİĞİ/ŞEFLİĞİ :
KORUNAN ALAN ADI :
MAĞARANIN ADI :
TALEP SAHİBİ :

GERÇEKLEŞTİRİLECEK İŞLEMİN
TÜRÜ : Eğitim
Araştırma

MAĞARA GİRİŞ TARİH VE SAATİ :
MAĞARA ÇIKIŞ TARİH VE SAATİ :

TANIMLAR:

Ekip: Mağaracılık faaliyetini gerçekleştiren, en az 3 kişiden oluşan ve arama kurtarma sorumlusu olarak da mağara dışında en az 1(bir) kişiden oluşan mağaracı grubu.

Ekip Lideri: Mağaracılık faaliyeti esnasında mağarada bulunan mağaracıların lideri.

Profesyonel Mağaracı: Mağaracılık Federasyonu'na(TUMAF) kayıtlı mağaracılık derneklerinden/kulüplerinden birinden “Temel Mağaracılık Eğitimi ve/veya SRT (Tek İp) Eğitimi” ile “Mağarada Güvenlik ve/veya İlk Yardım Eğitimi” olarak başarı ile tamamlayan kişiler.

İzin Sahibi/Etkinlik Sorumlusu: Mağaracılık faaliyetini düzenleyen/organize eden gerçek veya tüzel kişi.

Arama/Kurtarma Sorumlusu: Mağarada karşılaşılabilecek olumsuz bir durumda, acil yardım ve kurtarma ekiplerini (AFAD, İTFAİYE, TUMAF, 112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ, KOLLUK KUVVETLERİ) aramakla ve yönlendirmekle sorumlu kişi.

GENEL HÜKÜMLER:

- 1) Mağara giriş iznine konu ekip (*Ekip*); doğal halini koruyan (insan eli değmemiş) mağaralarda en az üç kişiden oluşur. Bunun dışında her halde mağara dışında en az bir “*Arama-Kurtarma Sorumlusu*” bulunmak zorundadır.
- 2) Mağaracılık faaliyetine katılacak mağaracıların; Mağaracılık Federasyonu'na kayıtlı mağaracılık derneklerinden/kulüplerinden birinden “Temel Mağaracılık Eğitimi ve /veya SRT(Tek İp) Eğitimi” ile “Mağarada Güvenlik ve/veya İlk Yardım Eğitimi” olarak başarı ile tamamlamış olmaları gerekmektedir. Tüm ekip üyeleri, eğitimlere katıldıklarını ve eğitimleri başarı ile tamamladıklarını idareye taahhüt eder.
- 3) Ekip; mağara içi, mağara giriş ve çıkış aşamalarının tümünde Ekip Liderine tabidir. Mağara içerisinde karşılaşılabilecek bir olumsuzlukta Ekip Lideri çalışmayı sonlandırarak ekibi mağaradan tahliye eder.

TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
MAĞARA GİRİŞ İZİN FORMU

- 4) Düşme, hipotermi, sıkışma, yaralanma ve ölüm vb. olumsuzluklara karşı tüm ekip kendinden ve birbirinden sorumludur. Kaza durumlarında risk değerlendirmesi yapılarak faaliyete devam edilir veya sonlandırılır.
- 5) Mağaracılık faaliyetinin gerçekleştirileceği mağaranın doğal, idarece güvenlik önlemi alınmamış, ekipmanlı profesyonel mağaracıların girebileceği nitelikte bir mağara olduğu her bir ekip üyesine bildirilir. Ekip üyeleri doğabilecek tüm risklerden **kendilerinin sorumlu olduğunu kabul ederek idareyi sorumlu tutmayacaklarını beyan etmiş sayılırlar.**
- 6)) Faaliyet sırasında; oluşabilecek kaza, hasar, ziyan, yaralanma, ölüm vb. hususlarda her türlü sorumluluk faaliyete katılan bireylere aittir. **İdare sorumlu tutulamaz.**
- 7) Ekipteki her kişinin mağaraya baret/kafa aydınlatması/yedek aydınlatma ile girmesi şarttır. Etkinliğin düzenleneceği mağaranın gerektirebileceği tüm teknik ekipmanı bulundurmamak ve kullanmak kişilerin sorumluluğundadır.
- 8) Faaliyet kapsamında Ekip'in Arama-Kurtarma sorumlusu olmadan mağaraya girmesi kesinlikle yasaktır. Arama-Kurtarma sorumlusuna dair kişi bilgileri izin dilekçesinde İdareye sunulur.
- 9) Dikey inişlerde mağaraya daha az zarar vermek için, varsa daha önceden kullanılan hat ve bu hat üzerinde açılan istasyonların kullanılması esastır.
- 10) Mağaracılık faaliyetinin, mağaranın biyolojik çeşitliliği, ekosistemin veya türlerin izlenmesi ile ilgisi olması halinde, Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğünden ayrıca izin alınması gerekmektedir.
- 11) Her durumda mağaranın yer aldığı korunan alanın Yönetim Planı, Gelişme Planı ve Uzun Devreli Gelişme Planı hükümlerine uyulması zorunludur.
- 12) İzin Sahibi ve/veya Ekip Lideri, faaliyete ilişkin güvenlik prosedürlerini belirlemek ve her bir ekip üyesinin bu prosedürlere uymasını sağlamakla yükümlüdür.
- 13) İzin verilmesi halinde; bu izin formu İl Müdürlüğü/Milli Park Müdürlüğü tarafından ilgili kolluk kuvvetine bildirilir ve konuya ilişkin izin sahibine bilgi verilir.
- 14) İzin sahibi; gerek mağara içerisinde gerekse mağara dışında çevre kirliliğini önleyici her türlü tedbiri almak zorundadır. **Çevre kirliliğine ilişkin tedbirlere uyulmaması halinde; doğacak her türlü zarardan izin sahibi sorumludur.**
- 15) Gerçekleştirilecek "Araştırma" faaliyeti sonunda hazırlanan raporun (varsa harita, fotoğraf ve araştırmaya ilişkin bilgiler) mağara giriş tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içerisinde elektronik ortamda İdareye sunulması zorunludur. Bu rapor idareye sunulmadan izin sahibi veya ekip üyeleri tarafından yapılacak yeni talepler değerlendirmeye alınmaz.
- 16) Etkinlik sırasında kaydedilen video/fotoğraflar **ticari maksatla kullanılamaz.** Kullanıldığının tespit edilmesi durumunda Bakanlıkça belirlenen ücret tarifesine göre işlem tesis edilir.

SORUMLULUK BEYANI

Mağaracılık faaliyeti esnasında mağarada bulunan mağaracıların lideri olduğumu kabul ve taahhüt ederim.	Ekip Lideri: AD SOYAD İMZA
---	---

TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
MAĞARA GİRİŞ İZİN FORMU

Mağarada karşılaşılabilecek herhangi bir olumsuz bir durumda, acil yardım ve kurtarma ekiplerini (AFAD, İTFAİYE, TUMAF, 112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ, KOLLUK KUVVETLERİ)'ni aramayı ve yönlendirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	Arama Kurtarma Sorumlusu: AD SOYAD İMZA
--	--

Faaliyeti Gerçekleştirecek Profesyonel Mağaracılar İsim Listesi:

Mağaracılık Federasyonu'na(TUMAF) kayıtlı mağaracılık derneklerinden/klüplerinden birinden “Temel Mağaracılık Eğitimi ve/veya SRT (Tek İp) Eğitimi” ile “Mağarada Güvenlik ve/veya İlk Yardım Eğitimi” olarak başarı ile tamamladığımı kabul ve taahhüt ederim.

Adı Soyadı

İmzası

- 1-
- 2-
- 3-
- .
- .
- .
- .

ÖZEL HÜKÜMLER

İlgili Bölge Müdürlüğü tarafından varsa belirlenecek diğer yükümlülükler ve hususlar

Faaliyet yapılan sahanın şefi İletişim Bilgileri (Acil durumda izin sahibinin iletişim kurabileceği ilgi idari personel “faaliyet yapılan sahanın şefi” iletişim bilgisi bu alana yazılacaktır.)

Adı SOYADI :

GSM Numarası:

Etkinlik Sorumlusu (İzin sahibinin)

Unvanı/İsim :

TC Kimlik No :

Adresi :

E-Posta Adresi :

Telefon Numarası :

Bu izin formunda yazılı hususlara aynen uyulacağını kayıtsız ve şartsız olarak kabul ve taahhüt ederim.

Etkinlik Sorumlusu
İmza

TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR GENEL MÜDÜRÜLÜĐÜ
MAĞARA GİRİŞ İZİN FORMU

ONAY

.../.../2023

(İl Müdürü/Milli Park Müdürü)